муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Гимназия № 133 имени Героя Социалистического Труда М.Б.Оводенко» городского округа Самара

Металлургов пр., 52, г.Самара, Россия,443034

Тел./факс: (846) 958-52-86; e-mail: [sc133@mail.ru](mailto:sc133@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

от «06» мая 2025 г. № 194

**«Об организации работы летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ Гимназии № 133 г.о. Самара в**

**2024-2025 учебном году»**

  С целью организации отдыха, оздоровления и занятости, обучающихся школы в летний период 2025 года, согласно плану работы гимназии,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ Гимназии №133 г.о. Самара с 2 июня по 27 июня 2025 года (18 дней).
2. Зачислить в летний пришкольный лагерь с дневным пребыванием обучающихся МБОУ Гимназии №133 г.о. Самара согласно спискам и заявлениям родителей.
3. Организовать питание детей в МБОУ Гимназии №133 г.о. Самара.
4. Организовать работу медицинского кабинета (Ответственный: ГБУЗ СО СМСЧ № 5).
5. Назначить начальником лагеря Шалину Н.А., возложив на нее ответственность за организацию работы летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей.
6. Утвердить Программу воспитательной работы лагеря с дневным пребыванием детей МБОУ Гимназии №133 г.о.Самара
7. Утвердить Положение «Об организации отдыха детей и их оздоровлепия в лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ Гимназии №133 г.о. Самара»
8. Утвердить штатное расписание лагеря:

- начальник лагеря – 1 чел.

- зам. директора по АХЧ – 1 чел.

- воспитатели – 6 чел.

- медработник – 1 чел.

- РКОиРЗ – 1 чел.

1. Утвердить режим работы лагеря: с 8.30 до 14.30.
2. Начальнику лагеря, Шалиной Н.А.., подготовить документацию, необходимую для открытия летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей.
3. Начальнику лагеря, Шалиной Н.А. обеспечить питьевой режим для воспитанников лагеря.
4. Начальнику лагеря, Шалиной Н.А. провести инструктаж с сотрудниками летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей по технике безопасности при работе с детьми в период лагеря, произвести запись в журнале.
5. Назначить воспитателями летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей:

- Маклову Е.В.,

- Рустамову Т.Б.,

- Гулину А.Р.

- Шашкову С.В.

-Захарову Н.В.

-Фролову Т.В.

возложив на них ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время пребывания в летнем пришкольном лагере с дневным пребыванием детей.

1. Воспитателям летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей провести с воспитанниками инструктажи по ТБ, ПДД, правилам поведения в общественных местах, правилам поведения в автобусе, по правилам поведения в автобусе и др.
2. Назначить инструктором по физической культуре – Усанову Л.Ю., возложив на него ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время проведения физкультурно-оздоровительных занятий в летнем пришкольном лагере с дневным пребыванием детей.
3. Для уборки помещений в лагере назначить работника по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – Шерстневу Т.П.

Заместителю директора по АХЧ Крапивцеву В.Ю., сотрудникам летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей подготовить кабинеты для летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии СП   2.4.3648-20  "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а так же МР 3.1/2.4.0239-21:

- на I этаже: каб. 117, 118, 119, 120, м/спортзал (игровая), столовая;

- на II этаже: медицинский кабинет

1. Медицинской сестре осуществлять ежедневный контроль за соблюдением требований санитарных правил, организовать профилактическую работу с детьми и персоналом по предупреждению инфекционных и неинфекционных заболеваний, проводить ежедневный осмотр воспитанников при приеме в летний пришкольный лагерь с дневным пребывания детей (включая осмотр на педикулез).
2. Начальнику лагеря Шалиной Н.А. обеспечить «утренний фильтр» воспитанников и сотрудников лагеря, с организацией ежедневной термометрии и фиксацией повышенной температуры в ходе термометрии в журнал.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор О.Р. Терина

МБОУ Гимназии №133 г.о.Самара

С приказом ознакомлены:

Шалина Н.А.

Крапивцев В.Ю.

Маклова Е.В.

Гулина Е.В.

Рустамова Т.Б.

Гулина А.Р.

Шашкова С.В.

Захарова Н.В.

Фролова Т.В.