

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 133 имени Героя Социалистического Труда М.Б.Оводенко»  
городского округа Самара

Металлургов пр., 52, г.Самара, Россия, 443034  
Тел./факс: (846) 958-52-86; e-mail: [sc133@mail.ru](mailto:sc133@mail.ru)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом по гимназии от 30.12.2022г. № 559  
Директор МБОУ Гимназии № 133 г.о.Самара  
\_\_\_\_\_ О.Р. Терина

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МБОУ Гимназии № 133 г.о. Самара на 2023 год**

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг действующих локальных нормативных актов, издаваемых в гимназии на предмет соответствия действующему законодательству.	Директор	январь
1.2. Экспертиза пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации.	Зам. директора по УВР.	февраль
1.3. Корректировка должностных обязанностей педагогических и иных работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Директор, зам. директора по УВР	январь
1.4. Разработка и утверждение Кодекса профессиональной этики педагогических работников МБОУ Гимназия № 133 г.о. Самара.	Директор	март
<b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации.	Главный бухгалтер	В течение года
2.2. Корректировка плана работы Совета гимназии на 2023 год включающего вопросы по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в том числе обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств.	Председатель Совета гимназии	январь, сентябрь
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий общегимназического	Председатель общегимназического	сентябрь

родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации.	родительского комитета	
2.3. Рабочее совещание с ответственными за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в гимназии.	Директор	апрель
2.4. Осуществление приема детей в гимназию, перевод и отчисление обучающихся из ОО в соответствии с нормативными правовыми актами.	Директор	В течение года
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1. Подписание совместных планов работы правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования.	Директор, зам. директора по ВР	сентябрь
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования.	Зам. директора по ВР	В течение года
3.3. Размещение на I этаже постоянно действующего ящика «Для обращений граждан в органы прокуратуры».	Зам. директора по ВР	В течение года
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
4.1. Размещение на официальном сайте отчета по самообследованию ОО, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении.	Директор, гл. бухгалтер	январь, август
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Антикоррупционная деятельность гимназии".	Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции	В течение года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации".	Зам. директора по ВР, руководитель проекта «Семья и школа»	май
4.4. Организация прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений.	Директор, секретарь	Еженедельно (понедельник, пятница.)
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.	Директор	В течение учебного года, еженедельно (понедельник, пятница)

4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Директор	В течение учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции.	Директор	В течение учебного года
4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему, касающуюся защиты законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией.	Зам. директора по ВР, классные руководители	сентябрь
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации</b>		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Директор	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Директор, зам. директора	В течение учебного года
5.3. Проведение совещания для работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения.	Зам. директора по ВР	октябрь
5.4. Оформление стендов по противодействию коррупции, разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования.	Зам. директора по ВР	Январь, август
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Комиссия	В течение учебного года
6.3. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор, главный бухгалтер, председатель Совета гимназии	В течение учебного года
6.4. Обеспечение объективности оценки участия	Зам. директора по НМР	В течение

обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады.		учебного года
6.5. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.	Инвентаризационная комиссия	сентябрь
<b>7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>		
7.1. Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	Комиссия	один раз в год (декабрь)