

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ Гимназии № 133 г.о. Самара

ПОЛОЖЕНИЕ

«О дежурстве по гимназии»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по гимназии.

1.2. Дежурство по гимназии организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и педагогического коллектива, сохранения порядка и дисциплины.

1.3. В своей деятельности дежурные по гимназии руководствуются Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства просвещения РФ, локальными актами гимназии, Уставом гимназии, действующим трудовым законодательством и настоящим положением.

1.4. Дежурят по гимназии обучающиеся 5-11 классов, классные руководители, учителя, члены администрации.

1.5. График дежурства обучающихся, учителей составляет заместитель директора по УВР в августе - на первое полугодие и во второй декаде декабря на второе полугодие. График дежурства утверждается директором. График дежурства членов администрации утверждается директором.

1.6. Изменения в графике дежурства в период временной нетрудоспособности дежурного учителя согласовывается с дежурным администратором. Изменения в графике работы дежурных администраторов производится после согласования с директором с указанием записи в журнал Дежурного администратора.

2. Организация и проведение дежурства по гимназии

2.1. Дежурство по гимназии осуществляется:

- обучающимися дежурного класса совместно с классным руководителем;
- дежурными учителями;
- дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства.

2.2. Дежурные по гимназии начинают свою работу в учебные дни за 20 минут до начала смены, обучающиеся дежурного класса имеют парадную форму и знак отличия.

2.3. Перед началом дежурства классный руководитель проводит инструктаж с дежурным классом: распределяет посты и уточняет обязанности дежурных.

2.4. Обязанности обучающихся дежурного класса:

- поддерживать чистоту и порядок на своих постах во время дежурства;
- контролировать сохранность имущества гимназии во время дежурства и своевременно информировать об его порче;
- доброжелательно встречать обучающихся, проверять наличие сменной обуви и соответствие внешнего вида обучающегося установленным в гимназии требованиям, фиксировать опоздания;
- останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр;
- следить за тем, чтобы обучающиеся не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения;
- обеспечивать порядок в вестибюле, в раздевалках;
- обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные обучающиеся сообщают классному руководителю, дежурному учителю по этажу, дежурному администратору или другому сотруднику гимназии.

2.5. Дежурство по гимназии дежурного класса заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока смены.

2.6. В конце каждого дня дежурному администратору сдается рапортчика:

- дежурного учителя с указанием фамилий обучающихся – нарушителей правил внутреннего распорядка (опоздавшие, без сменной обуви) и фактов порчи гимназического имущества;
- дежурного от Совета гимназистов с оценкой дежурному классу по следующим позициям: внешний вид, дежурство до начала занятий, дежурство на переменах, сохранность имущества, чистота в здании гимназии.

3. Организация и проведение дежурства по гимназии дежурным учителем по этажу

3.1. Обязанности дежурного учителя по этажу:

- находиться на этаже во время перемены;
- следить за порядком и дисциплиной обучающихся во время перемен и организовывать обучающихся на устранение недостатков;
- информировать дежурного администратора о серьезных нарушениях;
- быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями, сотрудниками и гостями гимназии.

4. Ответственность

- 4.1. Педагогический работник несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся с момента начала перемены и до окончания урока.
- 4.2. Педагогическому работнику запрещается удалять обучающихся (воспитанников) с уроков (занятий).
- 4.3. Педагогическому работнику запрещается в учебное время выполнять разного рода мероприятия и поручения, не связанные с учебным процессом.
- 4.4. Педагогическому работнику запрещается в рабочее время принимать участие в собраниях, заседаниях, совещаниях по общественным делам.
- 4.5. Дежурный учитель, обязан незамедлительно сообщить непосредственному или вышестоящему руководителю о возникновении ситуации, которая может представлять угрозу жизни и здоровью людей, о несчастном случае, произошедшем на производстве, об ухудшении состояния

здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

5. Организация и проведение дежурства по гимназии дежурным администратором

5.1. Дежурный администратор назначается из числа заместителей директора и подчиняется непосредственно директору гимназии.

5.2. Дежурному администратору по организационным вопросам непосредственно подчиняются:

- классный руководитель дежурного класса;
- дежурные учителя.

5.3. Дежурный администратор организует и контролирует:

- соблюдение всеми участниками воспитательно-образовательного процесса расписания уроков, кружков, секций;
- выполнение правил внутреннего трудового распорядка и режима работы сотрудниками гимназии и обучающимися;
- деятельность сотрудников, обучающихся гимназии в случае непредвиденных ситуаций, вызов и деятельность аварийных служб.

5.4. Дежурный администратор принимает управленческие решения в пределах своей компетенции, касающиеся учебно-воспитательного процесса, оперативно (незамедлительно) информирует директора гимназии и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем обучающихся и сотрудников.