

Утвержден
 Приказом от «26» мая 2015г.
 № 253
 директор МБОУ Гимназии №133
 М.П. Хруняк

Принято на заседании
 Педагогического совета гимназии
 Протокол от «_26_» мая 2015г.
 № 8

ПОРЯДОК

аттестации педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 133 имени М.Б. Оводенко городского округа Самара с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям (далее - Порядок)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Порядок определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 133 городского округа Самара (далее - Гимназия) с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок применяется к педагогическим работникам Гимназии, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4381), в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в Гимназии или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в Гимназии, определенной трудовым договором.

1.2. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к

кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Гимназии.

1.3. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности в Гимназии менее двух лет;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям

2.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Гимназией.

2.2. Аттестационная комиссия создается приказом Гимназии согласно прилагаемой к настоящему Порядку форме (Приложение № 1) в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. В состав аттестационной комиссии Гимназии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом Гимназии согласно прилагаемой к настоящему Порядку форме (Приложение № 2).

2.5. Заместитель директора, ответственный за организацию и проведение аттестации, знакомит педагогических работников с приказом Гимназии, содержащим список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.6. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника

заместитель директора, ответственный за организацию и проведение аттестации, вносит в аттестационную комиссию Гимназии представление согласно прилагаемой к настоящему Порядку форме (Приложение № 3).

2.7. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.8. Заместитель директора, ответственный за организацию и проведение аттестации, знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию Гимназии дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт по прилагаемой к настоящему Порядку форме (Приложение № 4), который подписывается директором Гимназии и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии Гимназии с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии Гимназии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации приказом Гимназии вносятся соответствующие изменения, о чём заместитель директора, ответственный за организацию и проведение аттестации, знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

2.10. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником,

характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.11. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.12. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.13. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.14. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.15. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол согласно прилагаемой к настоящему Порядку форме (Приложение № 5), подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), в Гимназии согласно утверждённой номенклатуре дел.

2.16. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня её проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола согласно прилагаемому к настоящему Порядку форме (Приложение № 6), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Заместитель директора, ответственный за организацию и проведение аттестации, знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после её составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.17. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку аттестации педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 133 городского округа Самара с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, утверждённому приказом МБОУ гимназии № 133 г.о. Самара от 26.05.2015 № 253

ПРИКАЗ

«Об утверждении Составы комиссии по аттестации педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 133 имени М.Б. Оводенко городского округа Самара с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Порядком аттестации педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 133 имени М.Б. Оводенко городского округа Самара с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, утверждённым приказом МБОУ гимназии № 133 г.о. Самара от 26.05.2015 № 253,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить следующий состав комиссии по аттестации педагогических работников МБОУ Гимназии №133 городского округа Самара с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям:

Директор МБОУ гимназии

М.П. Хруняк

Приложение 2

к Порядку аттестации педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 133 городского округа Самара с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, утверждённому приказом МБОУ гимназии № 133 г.о. Самара от 26.05.2015 № 253

Приказ

«Об аттестации педагогических работников МБОУ Гимназии №133 городского округа Самара с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностями»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Порядком аттестации педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного

учреждения гимназии № 133 городского округа Самара с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, утверждённым приказом МБОУ гимназии № 133 г.о. Самара от 26.05.2014 № ОО-ОД,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести аттестацию педагогических работников, а именно:

-
-

В соответствии с прилагаемым к настоящему приказу Графику проведения аттестации (Приложение к приказу)

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по научно-методической работе Попову И.В.

Директор гимназии

М.П. Хруняк

С приказом ознакомлены:

1.....

2.....

Приложение к приказу от «__» _____ 201_ №

График проведения аттестации педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 133 имени М.Б.

Оводенко городского округа Самара с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям

Ф.И.О. педагогических работников, подлежащих аттестации	Дата проведения аттестации	Место проведения аттестации	Время проведения аттестации
1	2	3	4

С графиком ознакомлены:

1.....

2.....

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку аттестации педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 133 городского округа Самара с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, утверждённому приказом МБОУ гимназии № 133 г.о. Самара от 26.05.2015 № 253

Представление на педагогического работника для проведения аттестации
с целью подтверждения соответствия занимаемой им должности

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии):
2. Наименование должности на дату проведения аттестации:
3. Дата заключения по этой должности трудового договора:
4. Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки:
5. Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности:
6. Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения):
7. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором:

Заместитель директора по НМР

И.В. Попова

« ____ » _____ 2015г.

Ознакомлен(а) _____ / _____ /

« ____ » _____ 201_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку аттестации педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 133 городского округа Самара с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, утверждённому приказом

МБОУ гимназии № 133 г.о. Самара от 26.05.2015 № 253

АКТ

об отказе педагогического работника от ознакомления с представлением для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой им должности

Настоящий акт составлен директором МБОУ Гимназии № 133 г.о. Самара Хруняк М.П., заместителем директора по научно-методической работе И.В. Поповой и учителем в том, что учитель отказался от ознакомления с представлением для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

(подпись)

М.П. Хруняк

(подпись)

(подпись)

« ____ » _____ 201__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку аттестации педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 133 городского округа Самара с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, утверждённому приказом МБОУ гимназии № 133 г.о. Самара от 26.05.2015 № 253

ПРОТОКОЛ

комиссии по аттестации педагогических работников МБОУ Гимназии №133 городского округа Самара с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям (далее - Комиссия)

от « ____ » _____ 201__ г. № _____

Председательствовал председатель комиссии – М.П. Хруняк

Присутствовали:

Заместитель председателя - И.В. Попова

Секретарь -

Члены Комиссии: -

-

Слушали: заместителя директора по НМР Попову И.В. об аттестациис целью подтверждения соответствия занимаемой им должности.

Постановили:соответствует/не соответствует занимаемой должности учителя физической культуры.

За _____ голосов.

Против _____ голосов.

Председатель Комиссии

Заместитель председателя Комиссии

Секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

.....

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

к Порядку аттестации педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 133 городского округа Самара с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, утверждённому приказом МБОУ гимназии № 133 г.о. Самара от 26.05.2015 № 253

