

Принято на заседании педагогического совета от «16» 01 2015 г. протокол № 3

Утверждено приказом от «30» 01 2015 года № 14
Директор образовательной организации М.П. Хруняк



Положение о методическом объединении учителей-предметников гимназии №133

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Методическое объединение учителей-предметников (далее - МО) является важным структурным подразделением методической службы гимназии.
- 1.2. Целью создания МО является совершенствование методического и профессионального мастерства учителей.
- 1.3. Методическое объединение учителей-предметников создается при наличии не менее 5 учителей, работающих по одному циклу предметов. Создание, реорганизация и ликвидация методического объединения является компетенцией директора гимназии.
- 1.4. Методическое объединение учителей-предметников ведет методическую работу по предмету, организует внеклассную деятельность учащихся.
- 1.5. Работа МО строится в соответствии с требованиями стратегических документов гимназии и данным положением.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ

Методическое объединение:

- 2.1. изучает нормативную и методическую документацию по вопросам образования; проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса; вносит предложения по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- 2.2. вырабатывает единые требования к оценке результатов освоения образовательной программы на основе разработанных федеральных государственных образовательных стандартов по предмету;
- 2.3. вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2.4. принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, организует их разработку и освоение;
- 2.5. разрабатывает методические рекомендации для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда учащимися;

- 2.6. активно участвует в работу методических семинаров;
- 2.7. рассматривает вопросы содержания, формата контрольных работ в рамках административного контроля качества освоения образовательных программ;
- 2.8. обсуждает и принимает контрольно-измерительный материал для административного контроля качества освоения образовательных программ по предметам учебного плана;
- 2.9. рассматривает рабочие программы по предметам учебного плана, для занятий в рамках внеурочной деятельности;
- 2.10. проводит первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых преподавателем в рабочие программы;
- 2.11. заслушивает анализ результатов мониторинга результатов административного контроля и анализ итогового контроля в рамках государственной итоговой аттестации;
- 2.12. организует работу учителей по темам саморазвития, заслушивает отчеты учителей о профессиональном самообразовании вне гимназии;
- 2.13. организует и проводит предметные недели, организует и проводит гимназический тур всероссийской предметной олимпиады, организует участие в предметных олимпиадах, конкурсах, смотрах, соревнованиях, организуемых органами управления образования, социальными партнерами;
- 2.14. рассматривает вопрос состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися;
- 2.15. контролирует вопрос приведения средств обучения, в том числе учебно-материального обеспечения по предмету, в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению;
- 2.16. ведет учет имеющегося учебно-материального обеспечения по предмету, составляет заявку на приобретение недостающего учебно-материального обеспечения по предмету.
- 2.17. Методическое объединение подотчетно в своей работе педагогическому совету.

3. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ В МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

- 3.1. круглые столы, совещания, семинары по учебно-методическим вопросам;
- 3.2. заседания методического объединения;
- 3.3. открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- 3.4. лекции, доклады, сообщения, дискуссии, проблемные семинары по методике обучения, вопросам общей педагогики и психологии;
- 3.5. практические занятия по изучению нормативных документов,
- 3.6. мастер-классы, методические дни, творческие отчеты для изучения и распространения передового педагогического опыта;
- 3.7. проведение предметных недель и методических конференций, педагогических чтений;
- 3.8. взаимопосещение уроков;
- 3.9. наставничество;
- 3.10. методические выставки;
- 3.11. профессиональные педагогические тренинги.

4. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ

Методическое объединение имеет право:

- 4.1. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в гимназии;
- 4.2. ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- 4.3. ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках МО;
- 4.4. рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами гимназии.

5. ОБЯЗАННОСТИ УЧИТЕЛЕЙ МЕТОДОБЪЕДИНЕНИЯ

Каждый член методического объединения обязан:

- 5.1. участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;
- 5.2. иметь собственную тему саморазвития, отчитываться о проделанной работе по данной теме 1 раз в год;
- 5.3. знать тенденции развития методики преподавания предмета, имеющееся законодательство в сфере образования, нормативные документы, методические требования к категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
- 5.4. активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ

- 6.1. Председатель методического объединения учителей назначается приказом директора гимназии.
- 6.2. Председатель разрабатывает план методического объединения на год.
- 6.3. План работы методического объединения рассматривается на заседании методического объединения, согласуется с курирующим заместителем директора и утверждается приказом директора гимназии;
- 6.4. Председатель методического объединения ведет необходимую документацию методического объединения. В папке методического объединения должны быть следующие документы:
 - 6.4.1. положение о методическом объединении;
 - 6.4.2. анализ работы за прошлый год;
 - 6.4.3. задачи на новый учебный год;
 - 6.4.5. план работы на новый учебный год;
 - 6.4.6. банк данных об учителях методического объединения;
 - 6.4.7. сведения о темах саморазвития;
 - 6.4.8. перспективный план аттестации;
 - 6.4.9. план проведения декады;
 - 6.4.10. протоколы заседаний;
- 6.5. За учебный год проводится не менее 3-х заседаний методического объединения

учителей.

- 6.6. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов.
- 6.7. Анализ выполнения поставленных задач заслушивается на заседании методического объединения.
- 6.8. В конце учебного года заместитель директора принимает на хранение (в течение 3-х лет) папку МО за прошлый год.
- 6.9. Данное положение рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора гимназии. Срок действия не ограничен.