

Принято педагогическим советом
МБОУ Гимназии № 133 г.о. Самара
Протокол
от «28» 08 2015 г. № 1

Утверждено приказом директора
МБОУ Гимназии № 133 г.о. Самара
от «28» 08 2015 г. № 367
 М.П. Хруняк

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДЕНИИ И ПРОВЕРКЕ УЧЕНИЧЕСКИХ ТЕТРАДЕЙ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», на основании должностных инструкций учителей-предметников, Устава МБОУ Гимназии №133 г.о. Самара.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам порядок и периодичность проверки педагогами МБОУ Гимназии №133 г.о. Самара тетрадей по предметам:

- русский язык и литература,
- математика,
- иностранный язык (английский, немецкий, французский),
- изобразительное искусство,
- история, обществознание,
- химия,
- физика,
- география,
- биология,
- ОБЖ,
- музыка,
- технология.

2. КОЛИЧЕСТВО И НАЗВАНИЕ УЧЕНИЧЕСКИХ ТЕТРАДЕЙ

2.1. Для выполнения всех видов письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для	Две рабочие тетради, одна	Одна рабочая тетрадь (общая),

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений	Две <u>рабочие</u> тетради, одна тетрадь для <u>кон-</u> <u>трольных</u> работ, одна тетрадь для работ по развитию речи.	Одна рабочая тетрадь (общая), одна тетрадь для творческих работ.
Литература	Одна тетрадь	Одна тетрадь и одна тетрадь для творческих работ.	Одна рабочая тетрадь (общая), одна тетрадь для творческих работ.
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Одна тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ	Одна тетрадь	Одна тетрадь
Химия, биология, география, природоведение, история, обществознание, технология, ОБЖ, музыка, информатика, технология.		Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь
Изобразительное искусство	Альбом для рисования	Альбом для рисования	
Физика		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для практических и лабораторных работ.	

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ ТЕТРАДЕЙ

3.1. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
Для _____ работ
по _____
ученика(цы) _____ класса
МБОУ Гимназии №133 г.о. Самара
Фамилия _____
Имя _____

На обложке тетрадей для контрольных, творческих работ, работ по развитию речи, делаются соответствующие записи.

3.1.1. На обложке тетради по английскому языку делается следующая запись:

English
Name _____
Surname _____
Form _____
Gymnasium #133

3.1.2. На обложке тетради по немецкому языку делается следующая запись:

Arbeitsheft für Deutsch
der Schülerin der Klasse __ „__“
des Gymnasiums № 133

3.1.3. На обложке тетради по французскому языку делается следующая запись:

Cahier de français
Non _____
Prénom _____
Gymnase № 133
Classe <u>3-ème B</u>

3.2. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.3. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике со 2 полугодия 1 класса, 2-6-классах, прописью - в тетрадях по русскому языку со 2 полугодия 1 класса, во 2-11 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.4. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.5. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.6. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.7. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ТЕТРАДЕЙ.

4.1. Начальные классы

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся в 1-4-х классах:

- в 1-4 классах ежедневно проверяются все классные, во 2-4 классах и домашние работы учащихся по письменным предметам;
- своевременно в соответствии с графиком проводится установленное программой и учебным планом количество контрольных работ;

- проверяет контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-4-х классах к следующему уроку.

4.2. Русский язык и литература

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся по русскому языку:

- 5 - 6 класс – все домашние письменные работы;
- 7-9 классы – не менее 2-х раз в неделю у всех учащихся;
- 10-11 классы – не менее 1 раза в 2 недели у всех учащихся;

По литературе:

- во всех классах – все творческие работы у каждого учащегося;
- все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.

4.3. Математика

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

- 5- классы – все домашние работы учащихся;
- 6 – 11 классы – все самостоятельные и контрольные работы у каждого учащегося.

4.4. История и обществознание

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

- 5- классы - тетради всех учащихся проверяются 1 раз в триместр;
- 6-11 классы – проверяются все домашние и контрольные работы.

Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п.

4.5. География, биология, химия, ОБЖ, музыка, информатика, технология.

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются выборочно, не реже 1 раза в триместр.

Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п.

4.6. Физика

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

- тетради всех учащихся всех классов проверяются выборочно. В тетрадях для лабораторных и практических работ проверяется каждая работа.

4.7. Иностранный язык

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

- 2-4 классы – все домашние работы;
- 5-11 классы – наиболее значимые работы;

Все виды самостоятельных и контрольных работ проверяются у всех учащихся.

4.8. Изобразительное искусство

Учитель проверяет каждую работу у каждого обучающихся.

5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ

5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР и заместитель директора по УВР по начальной школе.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

За нарушение требований настоящего Положения работники гимназии, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.