

Принято:
на педагогическом совете
МБОУ Гимназии №133 г.о.Самара
Протокол № 1 от 28.08 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ
Гимназии № 133 г.о. Самара
от 01.09 2020 № 257

Директор МБОУ Гимназии № 133
г.о. Самара О.Р.Терина



ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 133 имени Героя Социалистического Труда М.Б. Оводенко»
городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продлённого дня (далее – ГПД) в МБОУ Гимназии №133 г.о. Самара. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, всестороннего развития личности.

1.2. В своей деятельности ГПД руководствуется:

- законом РФ "Об образовании в Российской Федерации";
- письмом Министерства образования и науки РФ от 24.09.2014 № 08-1346 "О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня»
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- положением о группе продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Самара (Приказ от 20.10.2011 №1802 – од);
- уставом Гимназии;

1.3. ГПД открываются с целью оказания услуг присмотра и ухода за детьми, всесторонней помощи семье, воспитания и развития творческих способностей обучающихся.

1.4. Основными задачами создания ГПД являются:

- организация и создание условий для пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении, при которых комплексно решаются проблемы своевременной подготовки домашних заданий в сочетании со специально организованной досуговой деятельностью;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей обучающихся при невозможности осуществления систематического контроля со стороны родителей (законных представителей);
- активизация участия обучающихся во внеклассной и внеурочной работе.

2. Организация деятельности ГПД.

2.1. Предоставление Гимназией услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется без взимания платы.

2.2. ГПД открываются при наличии заявлений родителей (законных представителей) обучающихся и функциональных возможностей здания ОУ и функционируют в течение всего учебного года.

ГПД может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения за исключением 10-11 классов по желанию родителей (законных представителей).

2.3. Рекомендованная наполняемость ГПД устанавливается 25 человек.

2.4. Зачисление в группы продлённого дня и отчисление осуществляются приказом директора гимназии по заявлению родителей (законных представителей). Зачисление производится с 1 по 5 сентября ежегодно. В течение учебного года зачисление обучающихся в ГПД может производиться на вакантные места выбывших обучающихся из ГПД.

2.5. Деятельность группы продлённого дня регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня.

2.6. Недельная предельно допустимая нагрузка в группе продлённого дня не более 30 часов.

2.7. Права и обязанности работников ОУ и обучающихся, зачисленных в ГПД, определяются правилами внутреннего распорядка, Уставом ОУ, правилами поведения обучающихся и настоящим положением.

3. Организация образовательного процесса в ГПД.

3.1. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки обучающихся (выполнение домашних заданий), самостоятельной, дополнительной, творческой работы в кружках, секциях, отдыха, приема пищи, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

3.2. В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся I ступени обучения составляет не менее 2 часов, обучающихся II ступени - не менее 1,5 часа.

3.3. Самоподготовку целесообразно начинать с 16.00 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1 классе со 2 полугодия - до 1 часа, во 2 классе - до 1,5 часа, в 3-4 классах - до 2 часов.

Во время самоподготовки предоставлять по усмотрению обучающихся очередность выполнения домашних заданий, рекомендуя при этом начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося, а так же предоставлять обучающимся возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы.

При самоподготовке обучающиеся могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки, компьютерного кабинета, физкультурного зала. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам.

Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

3.4. Наилучшим сочетанием видов деятельности обучающихся в ГПД является их

двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд на участке учреждения), а после самоподготовки - участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторин и прочее).

3.5. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать обучающихся для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования или ином учреждении в сопровождении родителя (ей) (законных представителей) (по отдельной письменной договоренности с родителями (законными представителями)).

3.6. В ГПД предусмотрено двухразовое питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей): обед – в 13-14 часов, полдник – в 16-17 часов.

4. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

4.1. При организации деятельности ГПД оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

- организация питания;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя:
- организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей; организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий)
- организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

5. Управление группами продленного дня

5.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается с занимаемой должности директором. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

5.2. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог – психолог, библиотекарь, другие педагогические работники.

5.3. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по, который:

- контролирует работу воспитателей,
- контролирует ведение документации ГПД

5.4. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий используются учебные кабинеты, физкультурный зал, библиотека и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или педагогического работника, ответственного учебного или досугового занятия с воспитанниками.

5.5. Медицинское обслуживание обучающихся, посещающих группу продленного дня, осуществляется медицинским работником, закрепленным муниципальным учреждением здравоохранения за гимназией.

6. Права и обязанности

6.1 Права и обязанности работников ГПД и воспитанников определяются уставом гимназии, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

6.2 Директор, его заместитель по УВР несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание, отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в ГПД, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

6.3 Воспитатели ГПД обязаны:

- организовывать учебно-воспитательный процесс ГПД с учётом специфики требований новых ФГОС;
- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся с учётом специфики требований новых ФГОС;
- планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс во время занятий с обучающимися ГПД с учётом специфики требований новых ФГОС;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно – воспитательные развивающие мероприятия;
- организовать и контролировать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий;

- оказывать необходимую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять документацию гимназии.

6.4. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в гимназии;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

6.5. Родители воспитанников обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении обучающихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга обучающихся;
- участвовать в подготовке гимназии к новому учебному году.

6.6. Родители несут ответственность:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид учащегося, требуемый локальными актами гимназии;
- своевременную оплату горячего питания детей;
- воспитание своих детей и за занятия в дополнительном образовании, создание необходимых условий для получения ими образования.

6.7. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав гимназии;
- бережно относиться к имуществу гимназии;
- соблюдать правила поведения в гимназии, в группе;
- выполнять требования работников гимназии по соблюдению правил внутреннего распорядка.

6.8. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.