

Утверждено

приказом

от «26» 10. 2020г. № 417

директор МБОУ Гимназии №133

г.о. Самара

 О.Р. Терина

Принято на заседании

Педагогического совета

МБОУ Гимназии №133 г.о. Самара

Протокол

от «26» 10 2020 г. № 2

ПОРЯДОК

зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 года; Приказами №369 Минпросвещения России и №845 Минобрнауки от 30 июля 2020 года «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», а также Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №133 имени Героя Социалистического Труда М.Б. Оводенко» городского округа Самара (далее гимназия №133).

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок зачета образовательной организацией освоение обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация).

1.3. Данное Положение «О зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» устанавливает перечень и

содержимое документов, предоставляемые обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося для предоставления в образовательную организацию для получения зачета. Зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, в гимназии №133 не предусмотрен.

1.4. Под зачетом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или без неё.

1.5. В соответствии с данным Порядком решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины в общеобразовательной организации.

II. Процедура зачёта результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ и практики

2.1. Зачету подлежат дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объем часов, отведённый на изучение данного предмета, составлял не менее 90% от объёма часов по учебному плану.

2.2. Гимназия №133 сравнивает полученные результаты с результатами своей программы.

2.3. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой.

2.4. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.5. Гимназия №133 производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся

образовательной программе (ее части) планируемыми результатами обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

2.6. С целью установления соответствия гимназия может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

2.7. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.8. Решение о зачете учебной дисциплины оформляется приказом директора гимназии.

2.9. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, на ускоренное обучение.

2.10. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части), требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

2.11. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%) решение о зачете дисциплины принимается с учетом мнения Педагогического совета гимназии.

2.12. Педагогический совет гимназии может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим данную дисциплину.

2.13. Зачет дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.14. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации.

2.15. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2.17. Образовательная организация вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой

организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.18. Освоение обучающимся дисциплин, курсов в сторонней образовательной организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в гимназии в соответствии с утвержденным расписанием.

2.19. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.20. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося в гимназии.

2.21. Принятие решения о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ проводится в соответствии с договором между образовательными организациями.

2.22. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом гимназии, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей).

2.23. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:

- обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.24. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- по дополнительным образовательным программам.

2.25. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования может осуществляться при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебный план гимназии №133;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане гимназии;
- эти предметы не изучаются обучающимися гимназии на углубленном уровне;
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны обучающимися для государственной итоговой аттестации.

2.26. Зачет результатов освоения обучающимися выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного и среднего общего образования, являющихся обязательными или выбранными обучающимися для государственной итоговой аттестации, не производится.

III. Документы

3.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения (Приложение 1):

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа о обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки, иного документа).

3.2. Зачет результатов освоения учебных предметов проводится по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, осваивающего основные общеобразовательные программы начального и основного общего образования, и обучающегося, осваивающего основные общеобразовательные программы среднего общего образования, в котором указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);

- название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

3.3. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

3.4. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

3.5. Документы, указанные в пунктах 3.2.-3.4. Порядка могут быть предоставлены в гимназию посредством сети «Интернет» на электронную почту МБОУ Гимназии №133 sc133@mail.ru в виде сканов одним файлом в формате PDF.

IV. Процедура принятия решений

4.1. По результатам рассмотрения заявления, проведения процедур директор гимназии принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

— не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

4.2. О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

4.3. В случае принятия положительного решения директор Лицея издает приказ (Приложение 2) о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета.

4.4. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в гимназии.

Форма заявления о зачёте результатов

Директору _____

_____ (Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери) Ф.И.О., обучающе(____)____ класса, следующие предметы, изученные в _____, наименование сторонней организации имеющей юридический адрес _____

1. _____ (название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

2. _____ (название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

Справка _____ прилагается. наименование сторонней организации

« _____ » _____ 20 ____ г.
Подпись

Пример приказа о зачёте результатов

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

«О зачете результатов освоения
английского языка обучающимся 4А класса Ф.И.О.»

В соответствии с п. 6, 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным Приказами Минпросвещения России №369 и Минобрнауки №845 от 30 июля 2020 года, Уставом МБОУ Гимназии №133 г.о. Самара, Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления

 Ф.И.О.

и справки

 наименование сторонней организации
Приказываю:

1. Зачесть обучающемуся 4А класса _____ результаты изучения английского языка за 2-й класс с отметкой «5».
2. Классному руководителю 4А класса _____ до «___» _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в классный журнал и личное дело _____
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР _____

 Ф.И.О.

Основания:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

2. Справка _____ на 1 листе.
наименование сторонней организации

Директор гимназии _____ / _____ /

С приказом ознакомлен:

Подпись Фамилия И.О. Дата