

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 133 имени Героя Социалистического Труда
М.Б. Оводенко» городского округа Самара

Металлургов пр., 52, г.Самара, Россия, 443034
Тел./факс: (846) 958-52-86; e-mail: sc133@mail.ru

Утверждено
приказом от «25» декабря 2020г.
№ 511

Принято на заседании
педагогического совета гимназии
Протокол от «16» декабря 2020г.
№ 4

Директор гимназии

 О.Р. Терина



**Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №133 имени Героя Социалистического труда М.Б. Оводенко»
городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов (далее – Положение) разработано муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Гимназия №133 имени Героя Социалистического труда М.Б. Оводенко» городского округа Самара (далее – гимназия) в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в редакции приказов от 26.11.2010 №1241, от 22.09.2011 №2357, от 18.12.2012 №10160, от 29.12.2014 №1643, от 18.05.2015 №507, в ред. от 31.12.2015).
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (в ред. приказа № 1577 от 31.12.15).
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (в ред. приказа № 613 от 29.06. 2017).

- Основной образовательной программой начального общего образования МБОУ Гимназии №133 г.о. Самара;
- Основной образовательной программой основного общего образования МБОУ Гимназии №133 г.о. Самара;
- Основной образовательной программой среднего общего образования МБОУ Гимназии №133 г.о. Самара.

1.2. Настоящее Положение о рабочей программе регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана.

1.3. **Рабочая программа по учебному предмету, курсу** — это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта на начальном, основном, среднем уровнях образования по конкретному предмету (курсу) учебного плана общеобразовательной организации (далее — ОО).

1.3. **Цель рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. **Задачи рабочей программы:**

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса ОО и контингента обучающихся;

1.5. **Основными функциями рабочей программы** являются:

- **нормативная** – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- **содержательная** – программа фиксирует состав элементов предметного содержания и универсальных учебных действий, подлежащих освоению обучающимися на уровнях зоны актуального развития и зоны ближайшего развития;
- **процессуальная** – программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и условия обучения;

- **оценочная** – программа выявляет объекты контроля, уровни усвоения элементов содержания

1.6. **Рабочая программа**, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения ОО.

1.7. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации основной образовательной программы начального, общего и среднего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов.

2. Разработка рабочей программы

2.1. **Разработка и утверждение образовательных программ** относится к компетенции образовательной организации (*статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*).

2.2. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы МБОУ Гимназии №133 г.о. Самара, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

2.3. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.4. Рабочая программа составляется на уровень образования (начальное общее образование, основное общее образование, среднее (полное) образование).

2.5 Разработанная учителем рабочая программа начального общего образования (1-4 классы), основного общего образования (5-8 класс), и среднего общего образования (10-11 класс) должна соответствовать:

- Федеральному образовательному стандарту начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе начального общего образования ОО, образовательной программе основного общего образования ОО, образовательной программе среднего общего образования ОО;
- учебному плану ОО;
- федеральному перечню учебников;

— настоящему Положению.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.7. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами.

Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

2.8. Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в соответствии с особенностями класса, и отражаются в пояснительной записке.

2.9. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора гимназии о внесении в ООП соответствующего уровня общего образования.

3. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

3.1 Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение (рассмотрение) программы на заседании МО;
- получение согласования у заместителя директора по УВР;
- Программа вводится в действие приказом директора ОО.

При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о проверке и утверждении рабочей программы.

3.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

3.3. В случае несоответствия программы установленным требованиям заместитель директора по УВР направляет программу на доработку с указанием конкретного срока исполнения.

4. Структура рабочей программы

4.1. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373,

Рабочая программа по предмету должна содержать

следующие разделы:

***Титульный лист;**

- 1. Пояснительную записку;**
- 2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса;**
- 3. Содержание учебного предмета, курса;**
- 4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (в качестве Приложения).**

4.3. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие разделы:

***Титульный лист**

- 1. Пояснительную записку;**
- 2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности;**
- 3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;**
- 4. Тематическое планирование.**

5. Требования к разделам рабочей программы.

5.1. Титульный лист

Титульный лист рабочей программы содержит следующую информацию:

- Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- гриф согласования программы с указанием даты (заседания МО, № протокола);
- гриф согласования программы с указанием даты (заместителем директора по УВР);
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательной организации);
- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- Ф.И.О. педагога (полностью), квалификационная категория;
- сроки реализации программы, соответствие уровню образования;
- год разработки. (Приложение №1)

5.2. Пояснительная записка.

Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, поясняющий:

- кому адресована программа;
- концепция (основная идея) программы;
- обоснованность (актуальность, новизна, значимость);
- указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет;
- кратко формулируются цели учебного предмета;
- указание на место и роль курса в обучении;
- цели, задачи;

- сроки реализации программы;
- основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы;
- общая характеристика учебного процесса: методы, формы обучения и режим занятий;
- логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана;
- предполагаемые результаты;
- система оценки достижений учащихся;
- инструментарий для оценивания результатов;
- используемая в тексте программы система условных обозначений;
- внесенные изменения и их обоснование (возможна сравнительная таблица своей и авторской программы).

5.3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (ФГОС)

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, предметных результатов.

5.4. Содержание учебного предмета, курса

Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- содержание учебной темы:
- темы практических и лабораторных работ;
- творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;
- краеведческий материал;
- возможные виды самостоятельной работы учащихся;
- использование резерва учебного времени.

5.5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Тематическое планирование по каждому классу (параллели) является приложением к рабочей программе. Разрабатывается ежегодно.

Тематическое планирование включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист (Приложение 2);
- Паспорт тематического планирования (Приложение 3);
- Содержание учебного предмета, курса по данному классу (данной параллели) (Приложение 4);
- Таблица поурочного тематического планирования (Приложение 5).

6. Оформление и хранение рабочей программы.

6.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом **Times New Roman**, 12 - 14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля: верхнее, нижнее — 2 см, правое — 3см, левое — 1,5 см; центровка заголовков выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц – везде **книжная** (тематическое планирование – можно **альбомная**).

Начинать все разделы с новой страницы

6.2. Один экземпляр рабочей программы в **печатном и электронном** виде сдается администрации ОО, второй экземпляр хранится у учителя.

Приложение 1

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 133 имени Героя Социалистического Труда М.Б. Оводенко»
городского округа Самара

Утверждена
директором МБОУ Гимназии №133
г.о. Самара
_____ О.Р. Терина
(Приказ от «__» ____ 202__ г.
№ _____)

Согласована
заместителем директора по УВР
_____ В.В. Васюкиной
«__» ____ 202__ г.

Рассмотрена
на заседании методического
объединения
(Протокол от «__» _ 202_ г.
№____)
Председатель М/О
_____/_____/

Рабочая программа

по _____
(предмет, курс)

для _____ классов

Уровень программы: _____

Разработчик программы:
учитель _____
(должность)

(Ф.И.О.)

(квалификационная категория)

Сроки реализации программы _____

Год разработки программы: 202__ г.

Приложение 2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №133 имени М.Б. Оводенко городского округа Самара

Утверждено
директором МБОУ Гимназии №133
г.о. Самара
_____ О.Р. Терина
(Приказ от __.0_.202_ г. № _____)

Проверено
заместителем директора по УВР
_____ В.В. Васюкиной
« ____ » _____ 202_ г.

Принято на заседании
методического объединения
(Протокол от «__»__ 202_ г.
№____)
Председатель М/О
_____/_____/

Тематическое планирование

Учебный предмет _____

Класс (параллель классов) _____

Учитель(я) _____

Приложение 3

Паспорт тематического планирования

1.	Учебный предмет	
2.	Класс(ы)	
3.	Учитель(я)	
4.	Рабочая программа по курсу на уровень утверждена:	Приказом от __ «_____» 201__ г. № _____
5.	Уровень программы	
6.	Количество часов в год	
7.	Количество часов в неделю	
8.	Программа (выходные данные)	
9.	Учебник	
10.	Дополнительные пособия	
11.	Корректировка планирования (при наличии)	<i>Прописывается в соответствии с рабочей программой на уровень образования</i>
12.	Промежуточная аттестация	<i>Прописывается форма (итоговая контрольная работа, итоговый мониторинг и др.)</i>

Приложение 4

Содержание учебного предмета, курса по данному классу (данной параллели)

№	Наименование разделов, тем	Количество часов (теория/практика)
	ИТОГО КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ:	

Приложение 5

Тематическое планирование

Наименование тем/разделов	Количество часов	Характеристика основных видов деятельности	Планируемые результаты (УУД) (Расписываются на всю)	Формы контроля

			<i>тему)</i>	
<i>Расписывается поурочно</i>				