

Утверждено  
Приказ директора МБОУ Гимназии № 133  
г.о. Самара  
09 2023г.



**Перечень мероприятий (дорожная карта)  
по организационному, технологическому и информационному обеспечению подготовки и проведения в 2024 году  
государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего  
образования в  
МБОУ Гимназии № 133 г.о. Самара**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы по исполнению распорядительных документов Самарского управления министерства образования и науки Самарской области, регламентирующих порядок организации и проведения в 2024 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования	весь период	Директор О.Р. Терина Заместитель директора по УВР В.В. Васюкина
2.	<b>Нормативно-правовое обеспечение государственной итоговой аттестации на территории городского округа Самара</b>		
	Подготовка проектов приказов, регламентирующих подготовку к ГИА:	весь период	Заместитель директора по УВР Васюкина В.В.
2.1.	приказ о назначении лица, ответственного за обеспечение безопасности информации о персональных данных участников итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования;	ноябрь 2023	Директор О.Р. Терина
2.2.	соглашение об обмене информацией между образовательными учреждениями и Самарским управлением при сборе, передаче, формировании и ведении региональных информационных систем обеспечения проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования ;	ноябрь 2023	Директор О.Р. Терина
2.3.	приказ об организации и проведении в 2024 году итогового сочинения (изложения) в МБОУ Гимназии № 133 г. о. Самара;	ноябрь 2023, январь, апрель 2024	Директор О.Р. Терина
2.4.	приказ об утверждении персональных должностных лиц, ответственных за организацию ГИА в 2024 году;	декабрь 2023	Директор О.Р. Терина

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
2.5.	приказ о направлении кандидатов в эксперты для участия в обучающих семинарах по подготовке к работе в предметных комиссиях государственной экзаменационной комиссии по проведению ЕГЭ и ГВЭ на территории Самарской области в 2024 году;	февраль – март 2024	Директор О.Р. Терина
2.8.	приказ об утверждении персонального состава организаторов ГИА;	март, апрель 2024	Директор О.Р. Терина
2.9.	приказа о направлении учителей - экспертов для участия в работе предметных подкомиссий при проведении ЕГЭ и ГВЭ в 2024 году;	март, апрель-май 2024	Директор О.Р. Терина
2.10.	приказ о назначении ответственных и порядке приёма апелляций выпускников о несогласии с выставленными баллами;	апрель – май 2024	Директор О.Р. Терина
2.11.	приказа о назначении ответственных за получение и передачу результатов ЕГЭ и ГВЭ, сроках и порядке ознакомления участников ГИА с результатами экзаменов;	апрель 2024	Директор О.Р. Терина
2.15.	приказы о направлении на обучающие семинары по проведению ЕГЭ и ГВЭ членов ГЭК, организаторов, ассистентов, технических специалистов;	в соответствии с дорожной картой	Директор О.Р. Терина
3.	<b>Организационно-технологическое обеспечение</b>		
3.1.	Подготовка статистической информации (списка обучающихся) и пакета документов по обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и формах их участия в ГИА, и по обучающимся, проходящих ГИА в досрочный период.	январь-февраль 2024 (дополнения – весь период)	Заместитель директора по УВР В.В. Васюкина
3.2.	Подготовка статистической информации о предварительном выборе выпускниками предметов ЕГЭ.	ноябрь 2023	Заместитель директора по УВР В.В. Васюкина
3.3.	Формирование списка кандидатур в состав организаторов процедуры ЕГЭ (членов ГЭК).	декабрь 2023 январь 2024	Заместитель директора по УВР В.В. Васюкина
3.4.	Формирование списка кандидатур экспертов в состав предметных комиссий ГИА.	декабрь 2023	Заместитель директора по УВР В.В. Васюкина
3.5.	Формирование списков выпускников - претендентов на получение аттестатов с отличием.	декабрь 2023 апрель 2024	Заместитель директора по УВР В.В. Васюкина, классные руководители
3.6.	Формирование списков граждан в состав общественных наблюдателей.	февраль - март-апрель 2024	Заместитель директора по УВР В.В. Васюкина

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
3.9.	Внесение сведений в РИС: об участниках ГИА всех категорий, о работниках ППЭ всех категорий, о членах предметных комиссий, об общественных наблюдателях.	согласно графику	Заместитель директора по УВР В.В. Васюкина
3.14.	Организация работы по ознакомлению выпускников ОО с результатами ЕГЭ и ГВЭ, итогового сочинения (изложения).	февраль, апрель, май, июнь 2024	Заместитель директора по УВР В.В. Васюкина
3.21.	Подготовка статистических и аналитических материалов по итогам проведения итогового сочинения (изложения), ГИА.	февраль, май, август 2024	Заместитель директора по УВР В.В. Васюкина Председатель м/о Чернышова И.Е.
3.22.	Подготовка отчета об организации, проведении и результатах ГИА.	август 2024	Заместитель директора по УВР В.В. Васюкина
4.	<b>Информационно-методическое обеспечение</b>		
4.1.	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о принятых нормативных правовых, распорядительных и инструктивно-методических документах по организации и проведению ГИА, итогового сочинения (изложения).	февраль 2024-	Заместитель директора по УВР В.В. Васюкина
4.2.	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) об утверждённых ГЭК результатах ГИА, итогового сочинения (изложения)	декабрь 2023 январь, февраль, март-апрель, май-июнь, сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР В.В. Васюкина
4.4.	Организация работы раздела сайта Гимназии по вопросам подготовки и проведения в 2024 году ГИА.	Октябрь 2023 - июнь 2024	Заместитель директора по УВР В.В. Васюкина, ответственная за ведение сайта Чугунова Е.В.
4.5.	Консультации для всех категорий участников ГИА.	Весь период	Заместитель директора по УВР В.В. Васюкина, учителя-предметники